

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A., potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

Typ dochodu w ramach grupy dochodu	Lista dokumentów akceptowanych przez SCB	Miesięczny dochód netto w PLN podawany zgodnie z przedkładanym dokumentem lub wyliczany na podstawie poniższych wytycznych gdy podany dochód jest inny niż miesięczny netto (gdy w dokumencie brak jednoznacznego określenia, że dochód jest netto należy założyć, że jest to dochód brutto)
UMOWA O PRACĘ		
<p>1. Zatrudnienie w/u:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ sferze budżetowej (oświata, służba zdrowia, administracja, mundurówka, rodzinne domy dziecka, kurie, kościoły lub związki wyznaniowe np. księża, otrzymywanie diety za pełnienie funkcji społecznych np. sołtysa, radnego, posła, senatora, sędziego) ■ przedsiębiorstwie państwowym (z wyłączeniem sfery budżetowej) ■ spółce akcyjnej (również komandytowo-akcyjnej) ■ spółce z ograniczoną odpowiedzialnością (w tym w spółdzielni) ■ osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (również w spółce jawnej, partnerskiej, komandytowej) ■ fundacji, stowarzyszeniu, organizacji pozarządowej <p>2. Zatrudnienie na zastępstwo lub na czas wykonania pracy</p> <p>3. Posiadanie pracowniczego kontraktu menadżerskiego, wojskowego</p> <p>4. Posiadanie kontraktu marynarskiego (dodatkowo wymagana kopia książeczki żeglarskiej – dane osobowe, daty zamustrowania i wymustrowania z okresu min. 2 lat oraz przebywania na morzu min. 6 m-cy w roku)</p> <p>5. Otrzymywanie zasiłku macierzyńskiego, rodzicielskiego, chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>6. Przebywanie na odpłatnym półrocznym i rocznym urlopie zdrowotnym</p>	<p>oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu i kwocie dochodu</p> <p>przekaz pocztowy, wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto wynagrodzenia lub diety (przy funkcji społecznej)</p> <p>aktualny pasek płacowy lub lista płac lub wydruk elektroniczny od pracodawcy zawierający informacje o składnikach wynagrodzenia/zasiłku chorobowym/świadczeniu rehabilitacyjnym</p> <p>informacja o wynagrodzeniu i ubezpieczeniach społecznych lub zasiłku chorobowym lub świadczeniu rehabilitacyjnym (RMUA, ZUS RCA)</p> <p>przekaz pocztowy, wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>oryginał zaświadczenia/decyzji ZUS lub pracodawcy o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub oryginał zaświadczenia dot. wypłacanego zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>oryginał zaświadczenia lub umowa lub decyzją z PCPR/MCPR/MOPS/GOPS/Starosty lub innej upoważnionej instytucji, dokument bankowy z wysokością wypłacanego świadczenia z tyt. prowadzenia rodzinnego domu dziecka</p> <p>uchwała Prezydium Sejm/ Rady Miasta/ Rady Gminy o wysokości przyznanej diety z tytułu pełnienia funkcji społecznej</p> <p>oryginał zaświadczenia lub decyzja od zwierzchników służb mundurowych/ Wojskowego Biura Emerytalnego lub pracodawcy o wysokości wypłacanego świadczenia z tytułu rocznego lub pół rocznego urlopu zdrowotnego, górniczego lub przysługującego zwolnienia z pełnienia służby mundurowej</p> <p>PIT 11 lub PIT 36 lub PIT 37 lub PIT 40 – PIT za rok ubiegły (tylko dla wniosków złożonych w I kwartale roku bieżącego)</p>	<p>Miesięczny dochód netto = 0,7 x miesięczny dochód brutto</p> <p>W przypadku przedłożenia dokumentów za okres dłuży niż 1 miesiąc Średni miesięczny dochód netto = suma kwot wskazanych na dokumentach/liczba miesięcy, których dotyczą dokumenty</p> <p>W przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. druków RMUA/pasków płacowych/list płac lub druków ZUS RCA, z których wynika brak opłacenia składki emerytalnej i rentowej jako kwotę brutto należy przyjąć podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe. Jeżeli z dokumentu wynika również brak opłacenia składki na ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe, to jako kwotę brutto należy przyjąć podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne, 2. dokumentów przedstawiających kwotę zasiłku chorobowego/macierzyńskiego/rodzicielskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego w kwocie brutto wyliczenie kwoty netto powinno być zrealizowane zgodnie ze wzorem: Dochód netto = 0,82 x dochód brutto <p>PIT 11 Średni miesięczny dochód netto = [dochód (suma pól 27 i 43) – zaliczki pobrane przez płatnika dla dochodów uwzględnionych w wyliczeniach – składki na ubezpieczenie społeczne (pole 66) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 68)]/12 m-cy</p> <p>PIT 36 Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu dochodu zwolnionego, strat i składek na ubezpieczenie (pole 149 lub 150) – podatek należny (pole 192 należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 182 lub 183)]/12 m-cy</p> <p>PIT 37 Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne (pole 102 lub 103) – podatek należny (pole 126 należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 116 lub 117)]/12 m-cy</p>

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A., potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

RENTA I EMERYTURA

<ol style="list-style-type: none"> 1. Emerytura 2. Zasiłek lub świadczenie przedemerytalne lub emerytura pomostowa 3. Uposażenia wypłacane sędziom i prokuratorom w stanie spoczynku oraz członkom ich rodzin, 4. Emerytura olimpijska (świadczenie wypłacane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki medalistom olimpijskim i paraolimpijskim) 5. Emerytura zaliczkowa 6. Nauczycielskie świadczenie kompensacyjne (świadczenie przedemerytalne) 7. Renta z tytułu niezdolności do pracy 8. Renta socjalna 9. Renta rodzinna 10. Renta strukturalna 11. Renta wyrównawcza 12. Renta powypadkowa 13. Świadczenie pielęgnacyjne 14. Specjalny zasiłek opiekuńczy/dla opiekuna 	oryginał zaświadczenia z ZUS/KRUS/WBE/MSWiA/ARiMR/ Prokuratury Okręgowej lub Sądu o wysokości wypłacanego świadczenia emerytalno-rentowego (dotyczy także druku RENTIER)	<p>Jako dochód netto należy przyjąć kwotę wykazywaną na odcinku w pozycji „KWOTA” lub kwotę przekazaną na rachunek bankowy. Jeżeli na odcinku wykazana jest dodatkowa kwota wyrównania, to należy odjąć ją od kwoty do wypłaty. Miesięczny dochód netto = 0,82 x miesięczny dochód brutto + 46,33 (miesięczna kwota zmniejszająca podatek w 2015r.)</p> <p>W przypadku przedłożenia dokumentów za okres dłuży niż 1 miesiąc Średni miesięczny dochód netto = suma kwot wskazanych na dokumentach/liczba miesięcy, których dotyczą dokumenty</p>
	decyzja o przyznaniu świadczenia emerytalno-rentowego lub decyzja o waloryzacji świadczenia emerytalno-rentowego	
	jeden z 3 ostatnich odcinków świadczenia emerytalno-rentowego	
	oryginał zaświadczenia lub decyzja z MOPS/GOPS lub innej upoważnionej instytucji o wysokości wypłacanego świadczenia opiekuńczego	
	jeden z 3 ostatnich wyciągów bankowych lub przekazów pocztowych potwierdzający wpływ na konto świadczenia emerytalno-rentowego, świadczenia opiekuńczego	
	oryginał zaświadczenia z banku lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto świadczenia emerytalno-rentowego, świadczenia opiekuńczego	
<ol style="list-style-type: none"> 1. oryginał zaświadczenia z towarzystwa ubezpieczeniowego, funduszu gwarancyjnego lub pismo z sądu o wysokości przyznanej przez towarzystwo ubezpieczeniowe renty oraz 2. jeden z 3 ostatnich wyciągów lub innych dokumentów bankowych potwierdzający wpłatę świadczenia rentowego 	<p>PIT 11A i PIT 40A Miesięczny dochód netto = [podstawa obliczania podatku (pole 41) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 38) – zaliczki na podatek dochodowy (pole 45)]/12 m-cy</p> <p>PIT 36 Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu dochodu zwolnionego, strat i składek na ubezpieczenie (pole 149 lub 150) – podatek należny (pole 192 należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 182 lub 183)]/12 m-cy</p> <p>PIT 37 Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne (pole 103 lub 104) – podatek należny (pole 126 należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 116 lub 117)] /12 m-cy</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. oryginał zaświadczenia lub oryginał pisma z zakładu pracy o wysokości przyznawanej przez zakład pracy renty oraz 2. jeden z 3 ostatnich wyciągów lub innych dokumentów bankowych potwierdzający wpłatę renty 		
PIT 11A lub PIT 36 lub PIT 37 – PIT za rok ubiegły tylko dla wniosków złożonych w I kwartale roku bieżącego lub PIT 40A – PIT akceptowany w okresie obowiązywania, czyli od 1 marca roku ubiegłego, do 28 lutego roku bieżącego		

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A., potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

<p>1. Prowadzenie działalności gospodarczej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zasady Ogólne b) Ryczałt c) Karta podatkowa <p>2. Otrzymywanie zasiłku macierzyńskiego, rodzicielskiego, chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>3. Umowa agencyjna</p>	<p>oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów (ad 1a) lub przychodów (ad 1b) – dotyczy wniosków złożonych w I kwartale roku bieżącego (zaświadczenie z US dotyczy roku ubiegłego)</p>	<p>Zaświadczenie o dochodach z US: Średni miesięczny dochód brutto = dochód brutto z zaświadczenia/liczba miesięcy przypadających na podany w zaświadczeniu okres Jeżeli średni miesięczny dochód brutto jest mniejszy lub równy kwocie 1.594 to przyjmuje się, że dochód netto jest równy dochodowi brutto Jeżeli średni miesięczny dochód brutto jest większy od kwoty 1.594 to dochód netto wylicza się według wzoru Średni miesięczny dochód netto = dochód brutto z zaświadczenia/12 m-cy x 0,82 + 286,93 lub faktyczna liczba m-cy prowadzenia działalności w roku podatkowym, min. 3 m-ce</p>
<p>Wymienione dokumenty dotyczące dochodu, wymagane w odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą, SCB akceptuje w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ indywidualnej działalności gospodarczej ■ wspólników spółek cywilnych ■ wspólników osobowych spółek Kodeksu Spółek Handlowych ■ spółki jawnej ■ spółki partnerskiej ■ spółki komandytowej (w tym spółki z o.o. spółki komandytowej – spółka komandytowa, w której jedynym wspólnikiem ponoszącym pełną odpowiedzialność za zobowiązania jest spółka z o.o. pełniąca funkcję komplementariusza w spółce komandytowej) 	<p>(ad 1a) oryginał Książki Przychodów i Rozchodów w formie zestawienia sporządzonego na podstawie KPiR lub wydruku, Rachunek Zysków i Strat, Bilans z księgi, oryginał Zestawienia Obrotów, wyliczenie zaliczki podatku dochodowego na zasadach ogólnych lub inne wydruki z systemów księgowych zawierające komplet informacji analogiczny jak wymienione dokumenty.</p> <p>KPiR w formie kopii stron lub podsumowania ręcznie prowadzonej książki przychodów i rozchodów.</p> <p>Dokumenty powinny zawierać pieczęć biura księgowego lub rachunkowego wraz z podpisem osoby upoważnionej, SCB akceptuje dokumenty podpisane przez wnioskodawcę jeśli złoży on oświadczenie, że samodzielnie prowadzi dokumentację księgową i podatkową.</p>	<p>Zaświadczenie o przychodach z US: Średni miesięczny przychód brutto = przychód brutto z zaświadczenia /12 m-cy lub faktyczna liczba m-cy prowadzenia działalności w roku podatkowym, min. 3 m-ce Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe): 1. Średni miesięczny przychód brutto wspólnika = średni miesięczny przychód brutto spółki x udział % wspólnika 2. Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy (wspólnika/właściciela) = średni miesięczny przychód brutto wnioskodawcy x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42)</p>
		<p>Książka Przychodów i Rozchodów: Dla wniosków złożonych najpóźniej do 20 kwietnia dochód można wyliczyć na podstawie informacji zawartych w dokumentach za rok bieżący i ubiegły. W przypadku prowadzenia zestawienia w trybie rozliczenia kwartalnego SCB akceptuje dokument wg następujących zasad: 1Q do 20.05, IIQ do 20.08, IIIQ do 20.11, IVQ do 20 lutego następnego roku</p> <p>Średni miesięczny dochód brutto = suma przychodów – suma kosztów (w tym kosztów zakupów)/liczba miesięcy (za jaki wystawiony jest dokument, min. 3 m-ce) Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe): 1. Średni miesięczny dochód brutto wspólnika = średni miesięczny dochód brutto spółki x udział % wspólnika 2. Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy (wspólnika lub właściciela) = średni miesięczny dochód brutto wnioskodawcy x 0,82 + 286,93 (wyliczenie wg wzoru gdy dochód brutto wspólnika jest wyższy od kwoty 1.594 zł, gdy jest on równy lub mniejszy od kwoty 1.594 zł wówczas przyjmuje się że dochód netto wnioskodawcy jest równy dochodowi brutto)</p> <p>Zestawienia (wydruki) Rachunku Zysków i strat/Bilans z księgi/Zestawienie Obrotów/wyliczenie zaliczki podatku dochodowego na zasadach ogólnych, inne wydruki z systemów księgowych zawierające komplet informacji analogiczny jak wymienione dokumenty: Dla wniosków złożonych najpóźniej do 20 kwietnia dochód można wyliczyć na podstawie informacji zawartych w dokumentach za rok bieżący i ubiegły. W przypadku dokumentów prowadzonych w trybie rozliczenia kwartalnego SCB akceptuje rozliczenie wg następujących zasad: 1Q do 20.05, IIQ do 20.08, IIIQ do 20.11, IVQ do 20 lutego następnego roku.</p>

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A., potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

		<p>Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe): Średni miesięczny dochód brutto wspólnika = średni miesięczny dochód/zysk netto spółki x udział % wspólnika Średni miesięczny dochód/zysk netto firmy = zysk/dochód netto z dokumentu/liczba miesięcy liczbę miesięcy należy określić na podstawie informacji o okresie za jaki wystawiono dokument, min 3 m-ce Średni miesięczny dochód brutto = dochód brutto za okres przedstawiony w dokumentach/liczba miesięcy liczbę miesięcy należy określić na podstawie informacji o okresie za jaki wystawiono dokument, min 3 m-ce Średni miesięczny dochód brutto = suma przychodów-suma kosztów (w tym kosztów zakupowych)/liczba miesięcy liczbę miesięcy należy określić na podstawie informacji o okresie za jaki wystawiono dokument, min 3 m-ce Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy (wspólnika lub właściciela) = średni miesięczny dochód brutto wnioskodawcy x 0,82 +286,93 (wyczerpanie wg wzoru gdy dochód brutto wnioskodawcy jest wyższy od kwoty 1.594 zł gdy jest on równy lub mniejszy od kwoty 1.594 zł wówczas przyjmuje się że dochód netto wnioskodawcy jest równy dochodowi brutto)</p>
	<p>(ad 1c) aktualna decyzja US o przyznaniu karty podatkowej z określoną wysokością należnego podatku/wymiarze zaliczek na podatek dochodowy lub dowód opłaty podatku (dotyczy również działów specjalnych produkcji rolnej)</p>	<p>Decyzja US o przyznaniu karty podatkowej z określoną wysokością należnego podatku obowiązuje za rok kalendarzowy i może stanowić podstawę do kalkulacji dochodu wnioskodawcy do końca I kwartału roku następnego</p> <p>Średni miesięczny dochód netto = 7 x kwota miesięcznego podatku wynikająca z aktualnej decyzji US (w przypadku podatków płaconych kwartalnie należy przyjąć 1/3 podatku kwartalnego; w przypadku przedstawienia dowodu opłacania podatku średnią miesięczną kwotę opłaty podatku należy zwiększyć o 240,60).</p> <p>Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe): Średni miesięczny dochód netto wyliczony na podstawie decyzji US w sprawie podatku należnego dla karty podatkowej wspólnika przyjmuje się dla wnioskodawcy w całości</p>
	<p>(ad 1a) przekazy pocztowe lub wyciągi lub oryginały zaświadczeń lub inne dokumenty bankowe potwierdzające wpłatę zaliczek na podatek dochodowy do US w 3 ostatnich miesiącach</p>	<p>Zaliczka średniomiesięczna = suma udokumentowanych zaliczek/3 Średni miesięczny dochód netto = (zaliczka średniomiesięczna + 286,93/0,18) – zaliczka średniomiesięczna Dowody wpłat podatku dochodowego w trybie kwartalnym, są akceptowane przez SCB następująco: 1Q do 20.05, IIQ do 20.08, IIIQ do 20.11, IVQ do 20 lutego następnego roku Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe): Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe): Średni miesięczny dochód netto wyliczony na podstawie zaliczek na podatek dochodowy do US wspólnika przyjmuje się dla wnioskodawcy w całości</p>

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A., potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

	<p>(ad 1b)</p> <ol style="list-style-type: none"> ewidencja przychodów lub dokument zawierający obliczenie zryczałtowanego podatku dochodowego oraz dowody potwierdzające wpłatę zaliczek na podatek dochodowy do US w 3 ostatnich miesiącach 	<p>Dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy realizowane w trybie kwartalnym, są akceptowane przez SCB następująco: 1Q do 20.05, IIQ do 20.08, IIIQ do 20.11, IVQ do 20 lutego następnego roku</p> <p>Spółki (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe): $\text{Średni miesięczny przychód wspólnika} = \text{średni miesięczny przychód spółki} \times \text{udział \% wspólnika}$ $\text{Średni miesięczny przychód spółki} = \text{suma przychodów z 3 miesięcy} / 3$ (jeśli w którymś miesiącu tego okresu wnioskodawca nie prowadził działalności lub nie osiągnął przychodu lub nie została za ten miesiąc opłacona zaliczka na podatek dochodowy, to średni dochód miesięczny oblicza się uwzględniając ten miesiąc z przychodem = 0 i dzieli się sumę przychodów przez 3; wyjątek stanowią następujące sytuacje: dołączony dokument US dotyczący zwolnienia z opłacania podatku lub gdy z ewidencji przychodów wynika że należna zaliczka na podatek dochodowy jest niższa lub równa kwocie odliczeń od podatku lub wnioskodawca ma nadpłatę podatku w US)</p> <p>Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy (wspólnika lub właściciela) = średni miesięczny przychód wnioskodawcy x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42)</p>
	<p>(ad 1a-1c)</p> <ol style="list-style-type: none"> deklaracje VAT-7, VAT -7K lub rejestr/ewidencja sprzedaży VAT oraz dowody wpłat podatku VAT z okresu ostatnich 3 miesięcy 	<p>SCB przyjmuje deklaracje VAT 7 i VAT 7K – rozliczenia kwartalne Deklaracje VAT -7K składane w trybie kwartalnym oraz rejestr/ewidencja sprzedaży VAT, dla których wnioskodawca dołącza podatek VAT opłacony kwartalnie są akceptowane przez SCB na następujących zasadach: 1Q do 20.05, IIQ do 20.08, IIIQ do 20.11, IVQ do 20 lutego następnego roku</p> <p>Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe): $\text{Średni miesięczny dochód brutto wspólnika} = \text{suma kwot podstawy opodatkowania z deklaracji VAT-7/3} \times \text{udział \% wspólnika}$ Deklaracja VAT-7, część C formularza: Rozliczenie podatku należnego, podsumowanie kolumny: podstawa opodatkowania w PLN</p> <p>Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy (wspólnika lub właściciela) = średni miesięczny dochód brutto wnioskodawcy x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42)</p> <p>Wyliczenia dochodu netto wnioskodawcy (wspólnika lub właściciela) na podstawie rejestru/ewidencji sprzedaży VAT $\text{Średni miesięczny dochód brutto wspólnika} = \text{suma kwot miesięcznych podsumowań sprzedaży brutto za 3 m-ce} / 3 \times \text{udział \% wspólnika}$ Podsumowanie miesięczne sprzedaży VAT w rejestrze/ewidencji sprzedaży VAT odpowiada kwocie podstawy opodatkowania wskazanej w deklaracji $\text{Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy (wspólnika lub właściciela)} = \text{średni miesięczny dochód brutto wnioskodawcy} \times \text{współczynnik określający rodzaj działalności}$ (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42)</p> <p>Jeśli za któryś miesiąc wnioskodawca nie składał deklaracji VAT/nie wykazał przychodu w rejestrze VAT (wnioskodawca nie prowadził działalności lub nie osiągnął przychodu) to średni dochód oblicza się tak, jakby w tym miesiącu przychód wynosił 0 i dzieli się sumę przychodów przez 3</p>

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A., potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

	<p>(ad 1a-1b) PIT 28 lub PIT 36 lub PIT 36L – PIT za rok ubiegły (tylko dla wniosków złożonych w I kwartale roku bieżącego)</p> <p>(ad 2) wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto: zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>(ad 2) przekaz pocztowy potwierdzający wpływ zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>(ad 2) oryginał zaświadczenia ZUS lub pracodawcy o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub oryginał zaświadczenia dot. wypłacanego zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p>	<p>PIT 28 Średni miesięczny dochód netto = łączna kwota przychodów po odliczeniach (pole 87)/12 m-cy x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42, Najem prywatny = 0,915, Umowy zlecenia jako jedyne źródło dochodu = 0,7, Pozostałe umowy cywilnoprawne = 0,85)</p> <p>PIT 36 Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu dochodu zwolnionego, strat i składek na ubezpieczenie (pole 149 lub 150) – podatek należny (pole 192 należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 182 lub 183)]/12 m-cy</p> <p>PIT 36L Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniach (pole 27) – podatek należny (pole 44) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 40)]/12 m-cy</p> <p>W przypadku dokumentów przedstawiających kwotę zasiłku chorobowego/macierzyńskiego/rodzicielskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego w kwocie brutto wyliczenie kwoty netto powinno być zrealizowane zgodnie ze wzorem: Dochód netto = 0,82 x dochód brutto</p>
ROLNICY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie gospodarstwa rolnego 2. Dopłaty bezpośrednie do rolnictwa 3. Użytkowanie gospodarstwa rolnego na podstawie długoletniej umowy dzierżawy (dochody z gospodarstwa, które nie jest własnością kredytobiorcy; dokumentowanie wysokości dochodu na podstawie dokumentów analogicznych, jak w przypadku kredytobiorcy będącego właścicielem gospodarstwa) 4. Ekwivalent za zalesienie, premię pielęgnacyjną, wsparcie na zalesienie 5. Działy specjalne produkcji rolnej (dochód wyliczany szacunkowo lub w oparciu o księgi rachunkowe; rolnik prowadzący rachunkowość rolną może przedstawić dokumenty finansowe pozwalające oszacować przychód/dochód według reguł właściwych dla dochodów z działalności gospodarczej) 6. Zasiłek chorobowy 	<p>oryginał zaświadczenia z Urzędu Gminy/Miasta o dochodach z gospodarki rolnej (w tym z gospodarstwa użytkowanego na podstawie umowy dzierżawy)</p> <p>decyzja lub oryginał zaświadczenia Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dotycząca przyznania i wysokości dopłat bezpośrednich (w tym: z tytułu wspierania gospodarstwa na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, płatności rolnośrodowiskowych)</p> <p>decyzja lub oryginał zaświadczenia Agencji Rynku Rolnego dotycząca przyznania tzw. „płatności niezwiązanej”</p> <p>decyzja lub oryginał zaświadczenia dotyczącego ekwiwalentu za zalesienie lub premię pielęgnacyjną lub wsparcia na zalesienie</p>	<p>Średni miesięczny dochód netto = roczny dochód brutto /12 m-cy Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = ilość hektarów przeliczeniowych x aktualna miesięczna wartość wskaźnika GUS (209 - wartość aktualna od 13.10.15r.) Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udziału wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)</p> <p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = roczna kwota dopłaty bezpośredniej /12 m-cy Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udziału wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie) Dopłaty są przyznawane na rok. W związku z tym ich wartość powiększa dochód przez okres 12 m-cy od daty wystawienia decyzji dotyczącej ostatniego okresu</p> <p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = kwota dopłaty/liczba miesięcy objętych wypłatą środków Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udziału wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie) Dopłaty są przyznawane na różne okresy, w związku z tym ich wartość powiększa dochód od daty wystawienia decyzji do zakończenia wypłaty środków</p>
	<p>wyciąg lub inny dokument bankowy potwierdzający wypłatę kwoty dopłaty bezpośredniej</p>	<p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = roczna kwota wypłaconej dopłaty bezpośredniej/12 m-cy Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udziału wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie) Dopłaty są przyznawane na rok. W związku z tym ich wartość powiększa dochód przez okres 12 m-cy od daty wypłaty kwoty dotyczącej ostatniego okresu</p>

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A., potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

	umowa na kontraktację lub inny dokument potwierdzający współpracę, np. oryginał zaświadczenia z okręgowej spółdzielni, pod warunkiem, że na ww. dokumentach jest podana wysokość dochodu	Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = wartość sprzedaży brutto/liczba miesięcy x 0,35 (przyjmuje się średnią z minimum 3 miesięcy, w przypadku sprzedaży sezonowej (np. zboża) przyjmuje się 12 m-cy) Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średniomiesięczny dochód gospodarstwa x % udziału wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)
	faktury lub dowody wpłat dotyczące płatności lub wpływy na rachunek bankowy z tytułu sprzedaży produktów rolnych wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (w przypadku sprzedaży sezonowej przyjmuje się 12 miesięcy)	
	oryginał zaświadczenia lub nakaz płatniczy lub decyzja o wymiarze podatku rolnego z Urzędu Gminy	Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = ilość hektarów przeliczeniowych x miesięczna wartość wskaźnika GUS (209 – wartość aktualna od 13.10.15r.) Średni miesięczny dochód gospodarstwa = roczny dochód netto/12m-cy Średni miesięczny dochód wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udziału wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)
	oryginał zaświadczenia lub decyzja KRUS o wysokości wypłacanego zasiłku chorobowego	Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = łączna kwota przyznanego zasiłku chorobowego/ilość miesięcy na jaki został przyznany
INNE I UMOWY CYWILNOPRAWNE		
<p>1. Umowy cywilno-prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ umowa o dzieło ■ umowa zlecenie ■ umowa najmu lub dzierżawy ■ umowa o świadczenie usług ■ umowa o pracę nakładczą ■ kontrakt cywilnoprawny (menadżerski, sportowy, zawodniczy, pielęgniarzski, wojskowy itp.) ■ umowa uaktywniająca dla sprawujących opiekę nad dziećmi <p>2. Otrzymywanie zasiłku macierzyńskiego, rodzicielskiego, chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>3. Pełnienie funkcji na podstawie decyzji sądu np. syndyk, zarządca nieruchomości, biegły sądowy, kurator</p> <p>4. Pełnienie funkcji na podstawie rozkazu personalnego, aktu mianowania w Izbie Celnej lub służbie więziennej</p> <p>5. Prowadzenie rodziny zastępczej</p>	<p>1. umowa/y lub kontrakty oraz</p> <p>2. dowody wypłaty wynagrodzenia (dowód wypłaty w kasie zleceniodawcy, rachunek, inny dokument wystawiony przez zleceniodawcę potwierdzający wypłatę wynagrodzenia, wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ środków na rachunek kredytobiorcy) wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy</p> <p>postanowienie sądu na podstawie, którego wnioskodawca pełni funkcję syndyka, zarządcy nieruchomości, biegłego sądowego itp. oraz dokument, z którego wynika wynagrodzenie, okres sprawowania funkcji jeżeli brak tych informacji na postanowieniu sądu</p>	<p>Z wyjątkiem umów najmu/dzierżawy oraz umów uaktywniających, SCB nie akceptuje umów cywilnoprawnych, gdzie obiema stronami umowy są osoby fizyczne.</p> <p>Dla wszystkich umów cywilnoprawnych (z wyjątkiem umów najmu prywatnego) SCB uwzględni kwotę rzeczywistych wypłat, wynikających z zaświadczenia lub dowodu wypłaty wynagrodzenia (np. wyciągu bankowego).</p> <p>Średni miesięczny dochód netto = wypłacone wynagrodzenie w ostatnich 3 m-ach/3 (wymagane jest dostarczenie dowolnej ilości dowodów wypłaty wynagrodzenia w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. Dowodów wypłaty nie musi być koniecznie 3, ani nie muszą być wystawione za każdy z 3 miesięcy wskazanego okresu jednak wyliczając średni dochód SCB przyjmuje ilość miesięcy 3)</p> <p>Jeżeli z zaświadczenia lub dowodu wypłaty wynagrodzenia wynikają jedynie wypłaty częściowe (zaliczki) lub w przypadku umów uaktywniających, gdy rozliczenie realizowane jest w formie gotówkowej, wówczas całość miesięcznego wynagrodzenia należy policzyć na podstawie, np. dokumentu umowy korzystając z poniższych wzorów:</p>
	<p>1. umowa prywatnego najmu lub dzierżawy oraz</p> <p>2.</p> <p>a) dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do US za ostatnie 3 miesiące lub</p> <p>b) oryginał zaświadczenia z US o niezaleganiu z podatkiem dochodowym</p>	<p>Średni miesięczny dochód netto (dla wnioskodawców osiągających dochód z umowy uaktywniającej się, gdy rozliczenia realizowane są w formie gotówkowej) = 0,85 x dochód brutto z umowy (jednak nie więcej niż kwota minimalnego miesięcznego wynagrodzenia, która wynosi 1.750 zł – kwota jest ogłaszana do 15 września każdego roku)</p> <p>Średni miesięczny dochód netto (umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług - jako dodatek do umowy o pracę lub umowa o dzieło) = kwota z umowy x 0,85/ilość miesięcy, których dokument dotyczy</p> <p>Miesięczny dochód netto (z tytułu najmu prywatnego) = kwota miesięcznego czynszu (najmu) x 0,915</p> <p>Osoby osiągające dochód z tytułu najmu, jako świadczenie usług w ramach działalności gospodarczej, dokumentują swój dochód w ramach działalności gospodarczej</p>

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A., potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

	oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu i kwocie dochodu	Miesięczny dochód netto = 0,7 x miesięczny dochód brutto
	oryginał zaświadczenia o dochodzie od podmiotu, z którym wnioskodawca zawarł umowę lub kontrakt, oryginał zaświadczenia od podmiotu wydającego akt mianowania, rozkaz personalny, itp.	Średni miesięczny dochód netto = suma kwot wskazanych w dokumencie/liczba miesięcy, których dokument dotyczy
	wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto: zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego	W przypadku dokumentów przedstawiających kwotę zasiłku chorobowego/macierzyńskiego/rodzicielskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego w kwocie brutto wyliczenie kwoty netto powinno być zrealizowane zgodnie ze wzorem: Dochód netto = 0,82 x dochód brutto
	przekaz pocztowy potwierdzający wpływ zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego	
	oryginał zaświadczenia ZUS lub pracodawcy o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub oryginał zaświadczenia dot. wypłacanego zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego	
	oryginał zaświadczenia lub umowa lub decyzja z PCPR/MCPR/MOPS/GOPS/Starosty lub innej upoważnionej instytucji, wyciąg lub inny dokument bankowy z wysokością wypłacanego świadczenia z tyt. prowadzenia rodziny zastępczej	
	PIT 11 lub PIT 28 lub PIT 36 lub PIT 37 lub PIT 40 - PIT za rok ubiegły (tylko dla wniosków złożonych w I kwartale roku bieżącego)	<p>PIT 11 Średni miesięczny dochód netto = [dochód (suma pól 47 i 51) – zaliczki pobrane przez płatnika dla dochodów uwzględnionych w wyliczeniach – składki na ubezpieczenie społeczne (pole 66) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 68)]/12 m-cy</p> <p>PIT 28 Średni miesięczny dochód netto = łączna kwota przychodów po odliczeniach (pole 87)/12 m-cy x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42, Najem prywatny = 0,915, Umowy zlecenia jako jedyne źródło dochodu = 0,7, Pozostałe umowy cywilnoprawne = 0,85)</p> <p>PIT 36 Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu dochodu zwolnionego, strat i składek na ubezpieczenie (pole 149 lub 150) – podatek należny (pole 192 należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 182 lub 183)]/12 m-cy</p> <p>PIT 37 Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne (pole 103 lub 104) – podatek należny (pole 126 należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne (pole 116 lub 117)]/12 m-cy</p>

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A., potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

DODATKOWE ŹRÓDŁA DOCHODÓW ORAZ DODATKI DO WYNAGRODZEŃ

1. Dodatkowe źródła dochodów:

- stypendia naukowe, socjalne, mieszkaniowe, dla osób niepełnosprawnych, sportowe, inne stypendia prywatne
- alimenty, renta alimentacyjna
- renta rodzinna wypłacana opiekunowi dziecka, które nie ukończyło 18 lat
- tantiemy (np. ze Stowarzyszenia Filmowców Polskich lub Stowarzyszenia Autorów ZAiKS)
- wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Zarządu, Rady Nadzorczej
- dywidendy, stałe dochody z tytułu lokat bankowych, z innych inwestycji finansowych
- odwrócona hipoteka/renta dożywotnia

2. Stałe dodatki do wynagrodzeń (określone w formie umowy lub ustawy dodatki do podstawowego wynagrodzenia lub łączone z podstawowym świadczeniem emerytalnym lub rentowym):

- premie
- diety, delegacje, dodatkowe świadczenia pieniężne z tytułu regularnych podróży służbowych odbywanych zgodnie z zawartą umową, wypłacane kierownikom lub innym grupom zawodowym których charakter pracy na to wskazuje np. przedstawicielom handlowym refundacja kosztów paliwa
- ryczałt za samochód prywatny
- zwrot kosztów lub ryczała za wynajem mieszkania
- wynagrodzenie z tytułu nadgodzin
- dodatki mundurowe
- dodatki urlopowe
- zasiłek pielęgnacyjny (w tym na dzieci)
- zasiłek stały
- zasiłek rodzinny z dodatkami
- zasiłek dla osób samotnie wychowujących dziecko
- zasiłek z tyt. prowadzenia rodziny zastępczej
- dodatki do świadczenia pielęgnacyjnego
- dodatek kombatancki
- dodatek i pielęgnacyjne dla sierot
- dodatek za tajne nauczanie
- dodatek dla byłych żołnierzy, górników
- dodatek dla deportowanych
- dodatek dla niewidomych ofiar działań wojennych
- dodatek kompensacyjny i ryczałt energetyczny
- ekwiwalent pieniężny do bezpłatnego węgla
- ekwiwalent pieniężny dla byłych pracowników kolei

oryginał zaświadczenia lub decyzja lub uchwała lub umowa lub przekaz pocztowy lub inny dokument zawierający kwotę dochodu oraz okres jego uzyskiwania lub wyciąg lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ dochodu na konto ze wskazaniem kwoty

dla alimentów/renty alimentacyjnej: kopia odpisu wyroku sądu określającego wysokość przyznanych alimentów lub decyzja o przyznaniu prawa do wypłaty świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierająca treść ugody sądowej do zasądzonych alimentów lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody dla zasądzonych alimentów

Wypłata stałych dodatków oraz z dodatkowych źródeł musi nastąpić w okresie minimum ostatnich 3 miesięcy oraz w miesiącu wnioskowania o kredyt.
Gdy wypłata następuje rzadziej niż raz w miesiącu, należy wyliczyć średnią miesięczną wartość, na podstawie okresu za jaki wypłata została dokonana.

Gdy wypłata ma charakter 1-razowy w danym okresie, należy wyliczyć średnią miesięczną kwotę dodatku np. 1/12 premii rocznej/dodatku urlopowego, 1/3 premii/nagrody kwartalnej, 1/12 dodatku mundurowego.

Jeżeli nie jest określona częstotliwość wypłaty, przyjmuje się średnią wartość, jako sumę wypłat z ostatnich 3 miesięcy podzieloną przez 3.

Zasiłki pielęgnacyjne i rodzinne przyznane wnioskodawcy lub jego dzieciom mogą być uznane jako dochód dodatkowy, o ile są w pełni wypłacane wnioskodawcy.

Jeżeli wypłacane są regularnie, tzn. raz w miesiącu, w stałej kwocie ich wliczenie do podstawowego, miesięcznego dochodu wnioskodawcy powinno zostać zrealizowane w kwocie wynikającej z dokumentu potwierdzającego wysokość otrzymywanego przez wnioskodawcę innego dochodu lub stałego dodatku do wynagrodzenia

Dochody z tytułu lokat bankowych:

Średni miesięczny dochód netto = suma wypłaconych odsetek w okresie 3 m-cy – odprowadzony podatek od dochodów kapitałowych/3

Gdy na dokumentach brak informacji o pobranym podatku: Średni miesięczny dochód netto = (suma wypłaconych odsetek w okresie 3 m-cy x 0,81)/3

- Kontrahent SCB oraz pracownik sklepu kontrahenta nie mogą sporządzać umów kredytowych dla siebie, czyli umów kredytowych, w których osoba sporządzająca i zawierająca umowę kredytową oraz osoba będąca stroną tej umowy (kredytobiorcą) – to jest jedna i ta sama osoba.
- SCB akceptuje tylko i wyłącznie dochody uzyskiwane w walucie PLN. Akceptowane przez SCB dokumenty potwierdzające kwotę uzyskiwanych dochodów mają potwierdzać kwotę dochodów w PLN. Dokumenty potwierdzające dochody uzyskiwane w innej walucie niż PLN lub zawierające informację, że wysokość dochodu uzyskiwanego w PLN jest uzależniona od poziomu kursu waluty obcej – nie są akceptowane przez SCB. Jeżeli z dokumentu nie wynika jednoznacznie, czy uzyskiwany dochód jest w PLN, czy w walucie obcej, to należy założyć, że jest to waluta obca.
- Oryginały zaświadczeń o zatrudnieniu i dochodach oraz zaświadczenia bankowe są ważne 1 miesiąc kalendarzowy od daty ich wystawienia. Ważność oryginału zaświadczenia z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego upływa po 60 dniach, od daty wystawienia. Druk RMUA/pasek płacowy/lista płac są ważne 1 miesiąc po okresie którego dotyczą.
- Dokumenty potwierdzające źródło i wysokość dochodów wnioskodawcy, które nie są wymagane jako załączniki do umowy kredytowej w oryginale, wymagane są w oryginale jedynie do wglądu. Jako załączniki do umów dopuszczalne są kopie tych dokumentów (również kopii oryginału wystawionej przez urzędnika i potwierdzonej przez niego za zgodność z oryginałem), potwierdzone przez Sprzedawcę „za zgodność z oryginałem”.
- Wyciąg bankowy sporządzony w placówce bankowej lub wydrukowany z Internetu oraz potwierdzenie realizacji pojedynczej transakcji (np. za opłacenie podatku) nie muszą być opatrzone pieczęcią banku, ani podpisem pracownika banku. Wyciąg bankowy powinien jednoznacznie identyfikować wnioskodawcę z imienia i nazwiska. Akceptowana jest również sytuacja gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem rachunku lub nie jest jego właścicielem jeżeli z opisu transakcji (wpływu) na dokumencie lub

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A., potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

dotychczasowych dokumentów (wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem) jednoznacznie wynika, że dotyczy ona dochodu wnioskodawcy. Dodatkowy dokument ma na celu potwierdzenie odbiorcy, źródła oraz rodzaju dochodu, nie jego aktualną kwotę. Tytuł przelewu oraz dane nadawcy na wyciągu bankowym (lub innym dokumencie bankowym) musi jednoznacznie wskazywać, że dotyczy wskazanego przez wnioskodawcę źródła dochodu. Wnioskodawca może również dołączyć dodatkowe dokumenty (wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem), z których jednoznacznie wynika, że przedstawiony na dokumencie bankowym dochód dotyczy wskazanego przez wnioskodawcę źródła dochodu.

- Jeśli dokument o dochodach zawiera informację o obciążeniu dochodów z tytułu: alimentów i wyroków sądowych z podaniem wysokości tych obciążeń, to do aplikacji sprzedażowej należy wpisać kwotę obciążeń w polu „alimenty i wyroki sądowe” oraz w danych dochodu należy wpisać dochód bez pomniejszeń. Jeśli w dokumencie wykazano dochód po pomniejszeniu ww. obciążeń, to do aplikacji należy wpisać dochód powiększony o kwotę obciążeń, a obciążenia wykazać w polu „alimenty i wyroki sądowe”.
- SCB wymaga przedstawienia deklaracji PIT 11 potwierdzonej przez pracodawcę, PIT 11A/40A potwierdzonej przez ZUS. W przypadku pozostałych deklaracji PIT, SCB wymaga potwierdzenia ich złożenia w US. Potwierdzeniem złożenia deklaracji w US są: pieczęć US z datą wpływu dokumentu na kopii deklaracji lub potwierdzenie przyjęcia deklaracji przez US wystawione na odrębnym dokumencie lub potwierdzenie nadania listu poleconego lub UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) jako odrębny dokument lub w formie nadruku w górnej części E-Deklaracji ze wskazanym numerem UPO oraz datą wysłania dokumentu do US.
- Okres za który wnioskodawca nie płaci podatku dochodowego uznawany jest jako czas bez dochodu. Brak wpłaty podatku w danym miesiącu oznacza brak dochodu wnioskodawcy w tym okresie, wyjątek stanowią sytuacje gdy: brak opłacania składek wynika z aktualnej decyzji US o zwolnieniu z opłaty wówczas żeby uwzględnić przychód z tego okresu w wyliczeniach należy dołączyć kopię decyzji US lub z dokumentu o dochodzie wynika, że należna zaliczka na podatek dochodowy jest niższa lub równa kwocie odliczeń od podatku lub wnioskodawca ma nadpłatę podatku w US.
- W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej w formie spółek osobowych (cywilnych, partnerskich, jawnych, komandytowych) średniomiesięczny dochód netto wyliczony na podstawie dokumentów księgowych spółek (np. bilans, zestawienie obrotów, ewidencja przychodów, deklaracje VAT) należy przyjąć w części odpowiadającej udziałom wnioskodawcy w zyskach spółki, na podstawie umowy spółki. Jeżeli z przedłożonych dokumentów nie wynika inaczej lub udział indywidualny wspólnika nie został wskazany, to przyjmuje się, że udziały wszystkich wspólników są równe. W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej udział wynosi 100%.
- Dochody z dopłat do produkcji rolnej mogą być łączone z innymi dochodami z rolnictwa. Dochodów wyliczonych z dokumentów finansowych (faktur, dowodów wypłat, umowy kontraktacji) nie łączy się z dochodami szacowanymi na podstawie wielkości gospodarstwa/dochodowości rocznej (nakazem płatniczym, decyzją o wymiarze podatku rolnego), np. jeżeli rolnik dokumentuje dochód nakazem płatniczym i fakturami, to dochód wyliczany jest tylko z nakazu lub tylko z faktur.
- Gospodarstwo rolne stanowi obszar nie mniejszy niż 1 ha użytków rolnych (1 ha przeliczeniowy) bez względu na liczbę właścicieli gospodarstwa rolnego. Powierzchnię gospodarstwa rolnego należy określić w odniesieniu do wnioskodawcy, a nie pod kątem adresu konkretnego gospodarstwa oraz wyznaczyć łącznie na podstawie wszystkich dostarczonych nakazów wnioskodawcy. SCB akceptuje przypadek gdy wnioskodawca przedstawi kilka nakazów, z których w sumie wynika łączna powierzchnia gospodarstwa rolnego wynosząca minimum 1 ha przeliczeniowy użytków rolnych.
- Dochody z prowadzenia gospodarstwa rolnego są przyjmowane przez SCB na podstawie przedstawionych dokumentów jako dochód osoby wskazanej w dokumencie.
- Przy wprowadzaniu miejsca zatrudnienia klienta, powinna to być firma, z którą klient ma aktualnie podpisaną umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną. Jeżeli klient jest zatrudniony przez firmę pośredniczącą w zatrudnieniu, to do aplikacji należy wprowadzić adres firmy pośredniczącej.